

Handleiding en aanmelding Eigen Doel Vastenactie 2012

U overweegt of heeft reeds besloten uw Vastenactie 2012 voor een 'eigen doel' te gaan voeren. Een eigen doel - de naam zegt het al - is een project waarmee u zelf een relatie onderhoudt, een doel dat u zichzelf toeigent. Dat brengt met zich mee dat een eigen project iets is van uzelf, niet van anderen. Dat vormt een extra stimulans voor betrokkenheid. Het vergt wel extra werk van u om de juiste informatie te vergaren en materialen te maken.

Vastenactie is een gevestigd en geregistreerd merk en dat brengt verantwoordelijkheid en verplichtingen met zich mee. Die kunnen we niet dragen als u uw eigen project niet ter goedkeuring voorlegt aan Vastenactie. Uw Vastenactie voeren voor een eigen project buiten medeweten en instemming van Vastenactie om, maar wel onder haar naam, is daarom niet toegestaan.

Vastenactie selecteert voor de jaarlijkse campagne één Vastenactie project die als voorbeeld dient en die door parochies en werkgroepen kan worden ondersteund. Hiervoor worden diverse materialen gemaakt die parochies kunnen gebruiken. Voor uw eigen doel moet u dit natuurlijk zelf doen.

Hieronder volgt een aantal belangrijke wijzigingen ten opzichte van voorgaande jaren op een rij:

1. U mag nu het hele jaar een aanvraagformulier voor uw eigen doel 2012 indienen. De uiterlijke sluitingsdatum is echter wel 30 december, want onze bewerkingsstijd tot goedkeuring (bestudering, mogelijke vragen, administratieve verwerking) neemt ongeveer drie maanden in beslag.
2. U begrijpt dat het jaarlijkse potje om Eigen Doelen te ondersteunen niet eindeloos is, deze heeft een bodem. Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. We gaan dus uit van het principe 'Wie het eerst komt, het eerst maalt'. Bent u te laat wegens een groot aantal inzendingen, dan moet u wachten tot de campagne van 2013 voor een eventuele goedkeuring.
3. Bij goedkeuring wordt aan het project in het Zuiden gelijk de 50% aanvulling uitgekeerd op de verwachte inkomsten voor het uit te voeren project. Zo kan het project in het Zuiden direct aan de slag en hoeft niet te wachten tot alle opbrengsten van de Vastenactie campagne geteld en toegezonden zijn. De verrekening vindt plaats na de jaarlijkse campagneperiode. Het geld wordt in twee stappen door Vastenactie overgemaakt naar uw project in het Zuiden. Een half jaar na overmaking van het eerste deel van het bedrag krijgen wij van u een tussentijdse rapportage. Het eindverslag ontvangen wij van u een jaar na overmaking van het totale bedrag.
4. We willen de warme band die u heeft met uw projectrelatie (de partnerorganisatie) in het Zuiden bevorderen. Daarom kunt u ook een zogenaamde 'meerjaren traject' bij ons indienen. Een meerjarentraject beslaat 3 jaar. Dit houdt in dat u de aanvraag opstelt met daarin een activiteiten plan en bijbehorende begroting per jaar voor drie jaar. Aan het einde van elk projectjaar stuurt u ons een eindrapportage toe met de behaalde resultaten. Als deze conform de doelstellingen zijn in uw aanvraag gaat het tweede projectjaar automatisch in. U hoeft hiervoor dus geen nieuwe aanvraag in te dienen. Dat kan u een hoop werk schelen.
5. Per 1 oktober is er een bestuurlijke projectencommissie van Vastenactie die 6 maal per jaar bijeenkomt en dan voorliggende voorstellen toetst aan beleidskader en kwaliteitseisen, en tevens een keuze maakt uit de verschillende projecten binnen de beschikbare fondsen. De werkwijze van deze projectencommissie komt op de website van Vastenactie.

LET OP

1. U vraagt schriftelijke instemming van alle betrokken parochies en werkgroepen.
2. U kunt 3 jaar eenzelfde project steunen met een vervolgaanvraag voor nog eens 3 jaar.
3. U zorgt zelf voor de informatie, materialen en verslaggeving over uw eigen project.
4. U gebruikt de naam Vastenactie en het keurmerk pas na goedkeuring van uw aanvraag.
5. U vermeldt in al uw communicatie en publiciteit dat het om een Vastenactie-project gaat.
6. U maakt de opbrengst eerst over naar Vastenactie, niet rechtstreeks naar uw eigen project.
7. U bent akkoord dat opbrengst boven het aangevraagde bedrag naar andere projecten gaat.

Onderlinge solidariteit

De meest gestelde vraag aan Vastenactie: Gaan onze euro's naar ons project? Antwoord: ja en nee. Het hangt er maar vanaf. Vastenactie wordt gedragen door honderden parochies en werkgroepen. We zetten er samen onze schouders onder en samen maken we er meer van. Na goedkeuring van uw aanvraag voor een eigen project vult Vastenactie uw opbrengst aan met maximaal 50% (nooit meer dan het bedrag dat werd aangevraagd!). Zie voor meer details spelregel i op pagina 4. Die aanvulling komt uit de totale landelijke opbrengst van de Vastenactie. Anderen dragen dus ook bij aan uw project. We volgen het principe van onderlinge solidariteit. Als uw opbrengst hoger is dan aangevraagd voor uw project, gaat de rest dus ook naar andere projecten. Uiteindelijk gaat het erom dat de hele Vastenactie-opbrengst ten goede komt aan álle Vastenactie-projecten.

Drie stappen naar succes

1.

Vorm een groep van alle betrokkenen om het eigen project samen te dragen

Zeker de eerste keer komt er veel kijken bij de keuze voor een eigen project. Bovendien zijn er allerlei instanties waarmee u contact dient te onderhouden. Doe het daarom niet alleen, maar met een team enthousiaste mensen die de kar samen willen trekken. Dat geeft ook nog eens meer voldoening.

2.

Maak goede afspraken met uw projectpartner en eventuele tussenpersonen

Alles draait om de projectorganisatie waarmee u zelf een relatie heeft en contact onderhoudt. Communicatie met mensen in het projectland vraagt zorgvuldigheid, openheid en tijd. Zorg dat u die ook heeft.

3.

Beoordeel uw project en actieplan goed, voordat u het aan ons voorlegt

Kunt u zelf achter het project staan? Heeft u er vertrouwen in? En wordt het goed gedragen, zowel in uw parochie(s) als in het projectland? Pak de criteria op deze pagina's erbij om zelf een gedegen inschatting te kunnen maken van plan, activiteiten, budget en verwachte opbrengst van uw actie.

Criteria voor een Eigen Doel

Hoe wordt uw aanvraag voor een Eigen Doel project beoordeeld? Dat is handig te weten als u zelf tevoren al vast een afweging wilt maken. Bedenk daarbij dat beoordelingscriteria altijd meer of minder soepel gehanteerd kunnen worden, afhankelijk van uw partnerorganisatie of de situatie. Ze zijn een hulpmiddel, geen dwangbuis.

1. Het projectvoorstel is door of samen met de projectpartner in het projectland opgesteld. De organisatie en mensen dáár zijn zelf eigenaar van hun project. De projectpartner geeft inzicht in en volledige informatie over haar activiteiten.
2. De projectactiviteiten komen ten goede aan de gemeenschap ginds en zijn niet gericht op individuele ondersteuning.
3. De projectpartner in het projectland heeft een eigen rechtspersoonlijkheid en juridische verantwoordelijkheid of is een officiële kerkelijke instantie (bisdom, parochie, orde of congregatie).
4. Het project leidt tot onafhankelijkheid van de organisatie. Capaciteitsopbouw is hierbij een belangrijk element.
5. Het project bevordert de gelijkwaardigheid van vrouwen en mannen.
6. De opzet van het project is duurzaam en de uitvoering ervan haalbaar. Er is bovendien een duidelijke exit- of afbouwstrategie om afhankelijkheid te voorkomen.
7. In geval van bouwprojecten moet de noodzaak daartoe uitdrukkelijk zijn aangetoond; bouwprojecten worden alleen bij hoge uitzondering goedgekeurd.
8. Het project past binnen de lokale en regionale context in het projectland.
9. De actuele politieke of economische situatie in het projectland of de projectregio zijn niet te risicovol om het project uit te voeren.
10. Het project omvat geen institutionele steun, geen functioneringskosten en in principe evenmin steun aan congressen, studiereizen, cursussen, wetenschappelijk onderzoek, fondsenwervende activiteiten en transportkosten vanuit Nederland (goederen worden lokaal, in het projectland zelf, aangekocht).
11. U maakt zichtbaar welke inzet u zelf van plan bent te leveren voor voorlichting, educatie, bezinning en bewustwording, fondsenwerving en het vergroten van het draagvlak voor Vastenactie in uw omgeving.
12. De aanvragende projectpartner geeft aan of dezelfde aanvraag ook is ingediend bij andere organisaties in Nederland, en – zo ja – bij welke.
13. U doet bij Vastenactie voor de Vastenactie 2012 niet nóg een aanvraag voor een ander project.
14. De aanvraag geldt voor één jaar; u geeft aan of het project een vervolg is van een eerdere Vastenactie voor hetzelfde project of als u voornemens bent de Vastenactie ook een volgend jaar of volgende jaren te voeren voor dit project. Dan kunt u ook een meerjarenproject voorstellen met daarin een activiteitenplan en bijbehorende begroting per jaar voor drie jaar. Aan het einde van elk projectjaar stuurt u ons een eindverslag van de partner toe met de behaalde resultaten (zie de rapportagerichtlijnen). Als deze conform de doelstellingen zijn in uw aanvraag, gaat het tweede projectjaar automatisch in. U hoeft hiervoor dan geen nieuwe aanvraag in te dienen.
15. Het project / de projectpartner is niet vaker dan tweemaal drie achtereenvolgende jaren door Vastenactie gesteund.
16. Het maximum-bedrag van de aanvraag overschrijdt niet de €50.000.
17. In uw aanvraag zijn de parochies en werkgroepen vermeld die aan uw actie voor uw eigen project gaan deelnemen, met per parochie/werkgroep de handtekening van de betreffende contactpersoon ter instemming.

Spelregels

- a) De vaste contactpersoon van Vastenactie in uw parochie, plaats of regio is voor Vastenactie de enige aanspreekpersoon voor uw eigen project, niet een andere tussenpersoon of stichting. Uiteraard kan deze contactpersoon samenwerken met een lokale stichting of andere betrokkenen bij het project, maar alle contacten met Vastenactie lopen via deze contactpersoon van Vastenactie.
- b) Het aanvraagformulier is volledig ingevuld en voorzien van de gevraagde bijlagen, inclusief de jaarrekening/jaarverslag, Statuten, het Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel van de stichting waarmee in Nederland wordt samengewerkt. In de aanvraag komen aan bod: de doelstelling(en), de doelgroep(en), de activiteiten met aantoonbare beoogde resultaten en een inzichtelijke begroting van de projectkosten, inkomsten en uitgaven.
- c) U zorgt ervoor dat de aanvraag uiterlijk vrijdag 30 december 2011 bij Vastenactie binnen is. Vastenactie garandeert dan dat de beoordeling binnen drie maanden afgerond is en zendt u het contract.
- d) U voert uw actie voor het eigen project onder de naam, met het keurmerk en de (merendeels) gratis materialen van Vastenactie, maar niet eerder dan uw aanvraag door Vastenactie is goedgekeurd en via Vastenactie wordt gefinancierd. In alle publiciteit en uitingen maakt u er melding van dat het om een project gaat dat u samen met Vastenactie steunt.
- e) Uw eigen project is uw eigen Vastenactie-doel, ook na goedkeuring door Vastenactie. Het kan niet als voorbeeld-Vastenactieproject gekozen worden door anderen dan de parochies en werkgroepen die direct betrokken zijn bij uw aanvraag en uw actie voor dit project. Van alle parochies en werkgroepen die direct betrokken zijn bij uw aanvraag moeten wij een handtekening ontvangen.
- f) Bij al uw contacten en bestellingen via Vastenactie maakt u melding van het projectnummer dat u na indiening van Vastenactie ontvangt.
- g) De uiteindelijke bijdrage voor uw project wordt bepaald door uw opbrengst: de door uzelf aan Vastenactie overgemaakte actie-opbrengsten, vermeerderd met de directe giften aan Vastenactie met het vastenzakje en een maximale aanvulling van 50%. De definitieve bijdrage per jaar is echter nooit hoger dan wat werd aangevraagd voor dat jaar. Zie ook spelregel i hieronder.
- h) Alleen uw eigen actieopbrengsten zoals door u aan Vastenactie overgemaakt plus de giften met de machtigingskaarten op het vastenzakje uit de deelnemende parochie(s) tellen mee als opbrengst voor uw project. Directe giften van Vastenactie-donateurs en andere spontane giften uit uw parochie(s) vallen buiten de regeling voor eigen doelen. Giften van derden, bijvoorbeeld van uw lokale wereldwinkel of een stichting, waarmee u voor de vastencampagne samenwerkt, kunnen meetellen in de opbrengst vanuit de parochie(s).**
- i) U maakt uw gehele opbrengst over naar Vastenactie, niet rechtstreeks naar uw project. Vastenactie draagt zorg voor de financiële afwikkeling met en overmaking naar de projectpartner.
- j) U gebruikt bij de overmaking van uw actieopbrengsten de 16-cijferige betaalkenmerken van de deelnemende parochies die een week voor de Vastenactie worden toegestuurd aan de parochiële contactpersonen.
- k) U zorgt dat uw opbrengsten uiterlijk 1 juni op rekening 5850 van Vastenactie Den Haag zijn bijgeschreven. Vastenactie telt de uit uw parochiegebied(en) ontvangen directe giften met het vastenzakje en berekent op grond hiervan uiterlijk 1 september de definitieve bijdrage voor uw project en maakt deze over naar de projectpartner.
- l) U onderhoudt het contact met de projectpartner, zorgt voor de benodigde communicatie, informatie, materialen en verslaggeving naar de andere deelnemende parochies
- m) U zorgt voor aanlevering aan Vastenactie van een verslag over verloop en financiële afwikkeling van het project, volgens het voorgeschreven rapportageprotocol. Dit protocol ontvangt u van Vastenactie samen met de goedkeuringsbrief.
- n) Vastenactie / Cordaid behoudt zich het recht voor om, in overleg met de projectpartner in het projectland en met kennisgeving van u als vaste aanspreekpersoon, het project te bezoeken als daar gelegenheid of aanleiding toe is.
- o) Wilt u meerdere jaren de Vastenactie voeren voor hetzelfde eigen project (het maximum is tweemaal drie jaar), dan dient u een meerjarenproject bij ons in te dienen. Dit houdt in dat u de aanvraag opstelt met daarin een activiteitenplan en bijbehorende begroting per jaar voor drie jaar. Aan het einde van elk projectjaar stuurt u ons een eindrapportage toe met de behaalde resultaten (zie pagina 1 punt 3). Als deze conform de doelstellingen zijn van het project en corresponderen met de activiteiten in uw aanvraag, gaat het tweede projectjaar automatisch in. U hoeft hiervoor dus geen nieuwe aanvraag in te dienen.

Hoe bepaalt Vastenactie de bijdrage voor uw eigen project?

Om u een indruk te geven van de berekening van de definitieve bijdrage aan uw eigen project, geven we hier enkele rekenvoorbeelden.

Uw actieopbrengsten (zie spelregel i)	€ 20.000
Directe giften met de overschrijving op het vastenzakje	<u>€ 3.500</u>
Subtotaal	€ 23.500
Maximum aanvulling (50%)	<u>€ 11.750</u>
Totaal	€ 35.250
Aangevraagd in gezonden projectvoorstel	€ 34.000
Definitieve bijdrage	€ 34.000
Uw actieopbrengsten (zie spelregel i)	€ 3.000
Directe giften met de overschrijving op het vastenzakje	<u>€ 4.000</u>
Subtotaal	€ 7.000
Maximum aanvulling (50%)	<u>€ 3.500</u>
Totaal	€ 10.500
Aangevraagd in gezonden projectvoorstel	€ 12.000
Definitieve bijdrage	€ 10.500
Uw actieopbrengsten (zie spelregel i)	€ 10.000
Directe giften met de overschrijving op het vastenzakje	<u>€ 1.000</u>
bijdrage lokale stichting waarmee u samenwerkt	€ 7.000
Bedrag dat in aanmerking komt voor aanvulling	€ 18.000
Maximum aanvulling (50%)	<u>€ 9.000</u>
Totaal	€ 27.000
Aangevraagd in gezonden projectvoorstel	€ 22.000
Definitieve bijdrage	€ 22.000

Aanvraagformulier Eigen Doel Vastenactie

(gelieve dit formulier digitaal in te vullen)

Aanvrager

1. VUL HIER DE GEGEVENS IN VAN DE WERKGROEP, HET PAROCHIEVERBAND, SCHOOL OF ANDERE RELATIE VAN VASTENAKTIE DIE LOKAAL / REGIONAAL DE VASTENAKTIE VOERT.

Naam relatie:
 Contactpersoon:v/m
 Contactadres:
 Postcode:
 Woonplaats:
 Telefoon:
 Fax:
 E-mail adres:

2. VUL HIER, **INDIEN VAN TOEPASSING**, DE GEGEVENS IN VAN DE STICHTING OF ANDERE ORGANISATIE IN NEDERLAND WAARMEE U VOOR DE CONTACTEN MET EN STEUN AAN UW PROJECT SAMENWERKT.

Let op: Vastenactie onderhoudt het contact over uw actie en uw eigen project altijd met (samenwerkingsverband van) parochies/MOV-groep, niet met de tussenpersoon van een stichting of andere organisatie (zie de spelregels)!

Naam organisatie:
 Contactpersoon:v/m
 Adres:
 Postcode:
 Woonplaats:
 Telefoon:
 Fax:
 E-mailadres:

Let op! Mee te sturen bijlagen:

- Statuten
- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 1 jaar)
- Jaarrekening
- Jaarverslag

3. VUL HIER DE GEGEVENS IN VAN DE PROJECTORGANISATIE IN HET PROJECTLAND

Naam organisatie:
 Contactpersoon:v/m
 Adres:
 Postcode:
 Woonplaats:
 Land:
 Telefoon:
 Fax:
 E-mail adres:
 Naam bank:
 Bankrekeningnummer:
 Tenaamstelling bankrekening:
 Adres bank:
 Postcode bank:
 Plaats bank:

4. OMSCHRIJVING PARTNERORGANISATIE (RECHTSPERSOONLIJKHEID, JAAR VAN OPRICHTING, DOEL, WERKWIJZE)

.....
.....
.....

HOE BENT U MET DEZE ORGANISATIE IN CONTACT GEKOMEN? BIJ WIE LAG HET INITIATIEF TOT DE SAMENWERKING?

.....
.....
.....

6. PROJECT

Titel:

Land:

Plaats (deelstaat, district, regio, dorp of stad):

7. CONTEXT/PROBLEEM (beschrijf wat het probleem is waar het project een oplossing voor wil bieden)

.....
.....
.....

8. DOELSTELLINGEN (beschrijf kort en krachtig wat het project op langere en kortere termijn wil bereiken)

.....
.....
.....

9. DOELGROEPEN (geef aan op welke mensen het project zich richt en hoeveel mannen en vrouwen dit ongeveer betreft)

.....
.....
.....

10. VERWACHTE RESULTATEN (geef zo kwantitatief mogelijk aan wat de verwachte resultaten zijn van het project)

.....
.....
.....

11. ACTIVITEITEN IN HET PROJECTLAND (geef hier een uitgebreidere beschrijving van de uit te voeren activiteiten binnen het project en hoe deze bijdragen aan de verwachte resultaten)

.....
.....
.....

12. ACTIVITEITEN IN NEDERLAND (gerelateerd aan fondsenwerving, educatie, voorlichting, publiciteit, etc).

.....

.....
.....

13. **DUURZAAMHEID**

- Aan welke externe (rand)voorwaarden moet worden voldaan om het project te laten slagen (in Nederland of in het land van bestemming)? En welke zijn de risico's ten aanzien van het niet slagen van het project?

.....
.....
.....

- Beschrijf hoe de lokale partnerorganisatie in samenwerking met de lokale gemeenschap en andere betrokkenen het project na het aflopen van de financiering zelfstandig kan continueren (welke taken en verantwoordelijkheden, management van het project e.d.).

- Hoe worden in de toekomst de lopende kosten gedekt? Welke voorzieningen zijn of worden hiervoor getroffen?

.....
.....
.....

14. **PERIODE**

Startdatum van het project:

Einddatum van het project :

Looptijd:

15. **BEGROTING**

(waar is financiële steun voor nodig en hoeveel per onderdeel?)

Activiteit Bedrag

Specificering per onderdeel:	
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
Totale projectkosten (som van de kosten van de activiteiten)	€ .

Min: eigen bijdrage van de projectpartner in het projectland * €

Min: Bijdragen van anderen € .

Uw verwachte eigen opbrengst tijdens de vastentijd (exclusief de gevraagde bijdrage van Vastenactie)

Gevraagde bijdrage van Vastenactie (exclusief uw eigen actieopbrengst) €

* Als de projectpartner niet in geld , maar in natura bijdragt , kunt u dit apart van de begroting vermelden. € .

OPMERKINGEN:

.....
.....
.....

ONDERTEKENING

Plaats:

Datum:

Handtekening

.....

Verstuur dit formulier naar Vastenactie/Cordaid, t.a.v. Angelique Zonneveld,
emailadres: azo@cordaid.nl

ALS HET IN UW GEVAL GAAT OM EEN ACTIE VANUIT ÉÉN OF MEER PAROCHIES, VUL DAN HIERONDER DE NAMEN IN VAN DE PAROCHIES DIE ZULLEN DEELNEMEN AAN DE VASTENAKTIE VOOR UW PROJECT (in geval van parochie-verbanden of decanaten ook alle afzonderlijke kaski-parochies benoemen. Pas op: alleen officiële, territoriale parochies, geen wijkkerken of andere geloofsgemeenschappen)

Naam parochie 1:

Plaats parochie 1:

Werkgroep in parochie 1:

Contactpersoon:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon:

E-mailadres:

Handtekening van contactpersoon (zonder handtekening van bevoegd persoon kan de opbrengst van de parochie niet meegeteld worden):

5-cijferige code parochie 1 op opbrengstoverzicht Vastenactie (augustus 2011)*:

Parochiële Vastenactie-opbrengst 2010 (zonder giften aan Vastenactie): € ,.....

Parochiële Vastenactie-opbrengst 2011 (zonder giften aan Vastenactie)** € ,.....

Verwachte parochië Vastenactie-opbrengst 2012 (zonder giften aan Vastenactie) €

Naam parochie 2:

Plaats parochie 2:

Werkgroep in parochie 2:

Contactpersoon:

Adres:
Postcode:
Woonplaats:
Telefoon:
E-mailadres:

Handtekening van contactpersoon (zonder handtekening van bevoegd persoon kan de opbrengst van de parochie niet meegeteld worden):

5-cijferige code parochie 1 op opbrengstoverzicht Vastenactie (augustus 2011)*:

Parochiële Vastenactie-opbrengst 2010 (zonder giften aan Vastenactie): € ,.....

Parochiële Vastenactie-opbrengst 2011 (zonder giften aan Vastenactie)** € ,.....

Verwachte parochiële Vastenactie-opbrengst 2012 (zonder giften aan Vastenactie) €

Naam parochie 3:

Plaats parochie 3:

Werkgroep in parochie 3:

Contactpersoon:
Adres:
Postcode:
Woonplaats:
Telefoon:
E-mailadres:

Handtekening van contactpersoon (zonder handtekening van bevoegd persoon kan de opbrengst van de parochie niet meegeteld worden):

5-cijferige code parochie 1 op opbrengstoverzicht Vastenactie (augustus 2011)*:

Parochiële Vastenactie-opbrengst 2010 (zonder giften aan Vastenactie): € ,.....

Parochiële Vastenactie-opbrengst 2011 (zonder giften aan Vastenactie)** € ,.....

Verwachte parochiële Vastenactie-opbrengst 2012 (zonder giften aan Vastenactie) €

Naam parochie 4:

Plaats parochie 4:

Werkgroep in parochie 4:

Contactpersoon:
Adres:
Postcode:
Woonplaats:
Telefoon:
E-mailadres:

Handtekening van contactpersoon (zonder handtekening van bevoegd persoon kan de opbrengst van de parochie niet meegeteld worden):

55-cijferige code parochie 1 op opbrengstoverzicht Vastenactie (augustus 2011)*:

Parochiële Vastenactie-opbrengst 2010 (zonder giften aan Vastenactie): € ,.....

Parochiële Vastenactie-opbrengst 2011 (zonder giften aan Vastenactie)** € ,.....

Verwachte parochië Vastenactie-opbrengst 2012 (zonder giften aan Vastenactie) €

Naam parochie 5:

Plaats parochie 5:

Werkgroep in parochie 5:

Contactpersoon:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon:

E-mailadres:

Handtekening van contactpersoon (zonder handtekening van bevoegd persoon kan de opbrengst van de parochie niet meegeteld worden):

5-cijferige code parochie 1 op opbrengstoverzicht Vastenactie (augustus 2011)*:

Parochiële Vastenactie-opbrengst 2010 (zonder giften aan Vastenactie): € ,.....

Parochiële Vastenactie-opbrengst 2011 (zonder giften aan Vastenactie)** € ,.....

Verwachte parochië Vastenactie-opbrengst 2012 (zonder giften aan Vastenactie) €

Naam parochie 6:

Plaats parochie 6:

Werkgroep in parochie 6:

Contactpersoon:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon:

E-mailadres:

Handtekening van contactpersoon (zonder handtekening van bevoegd persoon kan de

opbrengst van de parochie niet meegeteld worden):

5-cijferige code parochie 1 op opbrengstoverzicht Vastenaktie (augustus 2011)*:

Parochiële Vastenaktie-opbrengst 2010 (zonder giften aan Vastenaktie): € ,.....

Parochiële Vastenaktie-opbrengst 2011 (zonder giften aan Vastenaktie)** € ,.....

Verwachte parochië Vastenaktie-opbrengst 2012 (zonder giften aan Vastenaktie) €

Naam parochie 7:

Plaats parochie 7:

Werkgroep in parochie 7:

Contactpersoon:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon:

E-mailadres:

Handtekening van contactpersoon (zonder handtekening van bevoegd persoon kan de opbrengst van de parochie niet meegeteld worden):

5-cijferige code parochie 1 op opbrengstoverzicht Vastenaktie (augustus 2011)*:

Parochiële Vastenaktie-opbrengst 2010 (zonder giften aan Vastenaktie): € ,.....

Parochiële Vastenaktie-opbrengst 2011 (zonder giften aan Vastenaktie)** € ,.....

Verwachte parochië Vastenaktie-opbrengst 2012 (zonder giften aan Vastenaktie) €

Naam parochie 8:

Plaats parochie 8:

Werkgroep in parochie 8:

Contactpersoon:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon:

E-mailadres:

Handtekening van contactpersoon (zonder handtekening van bevoegd persoon kan de opbrengst van de parochie niet meegeteld worden):

5-cijferige code parochie 1 op opbrengstoverzicht Vastenaktie (augustus 2011)*:

Parochiële Vastenactie-opbrengst 2010 (zonder giften aan Vastenactie): € ,.....
Parochiële Vastenactie-opbrengst 2011 (zonder giften aan Vastenactie)** € ,.....
Verwachte parochië Vastenactie-opbrengst 2012 (zonder giften aan Vastenactie) €

Naam parochie 9:

Plaats parochie 9:

Werkgroep in parochie 9:

Contactpersoon:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon:

E-mailadres:

Handtekening van contactpersoon (zonder handtekening van bevoegd persoon kan de opbrengst van de parochie niet meegeteld worden):

5-cijferige code parochie 1 op opbrengstoverzicht Vastenactie (augustus 2011)*:

Parochiële Vastenactie-opbrengst 2010 (zonder giften aan Vastenactie): € ,.....

Parochiële Vastenactie-opbrengst 2011 (zonder giften aan Vastenactie)** € ,.....

Verwachte parochië Vastenactie-opbrengst 2012 (zonder giften aan Vastenactie) €

Naam parochie 10:

Plaats parochie 10:

Werkgroep in parochie 10:

Contactpersoon:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon:

E-mailadres:

Handtekening van contactpersoon (zonder handtekening van bevoegd persoon kan de opbrengst van de parochie niet meegeteld worden):

5-cijferige code parochie 1 op opbrengstoverzicht Vastenactie (augustus 2011)*:

Parochiële Vastenactie-opbrengst 2010 (zonder giften aan Vastenactie): € ,.....

Parochiële Vastenactie-opbrengst 2011 (zonder giften aan Vastenactie)** € ,.....

Verwachte parochië Vastenactie-opbrengst 2012 (zonder giften aan Vastenactie) €